

# Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018

## Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Wzorem lat ubiegłych, rekrutacja prowadzona będzie przy wsparciu systemu elektronicznego. W specjalnym serwisie internetowym Nabór 2017 na stronie [www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole](http://www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole) dostępny będzie informator o przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

**Ilekoć w dalszej części informacji mowa jest o przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.**

### I. Informacje ogólne

1. Do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Zielonej Górze.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2011-2014).
3. **Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz oddziału Miejskiego Przedszkola nr 18 zlokalizowanego w budynku przy ul. Jana z Kolna 10, przyjmowane są tylko dzieci 6-letnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (urodzone w 2011 roku).**
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w miejskich przedszkolach, możliwe jest również w dwóch przedszkolach publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne, tj.:
  - a. Przedszkole „Jacek i Agatka”, ul. Zachodnia 61,
  - b. Przedszkole „Kraina Baśni”, ul. Jerzego Waszczyka 4a-4b-4c.Przedszkole te przeprowadzają rekrutację dzieci, stosując kryteria, terminy i zasady obowiązujące w naborze do przedszkoli miejskich.
5. Rekrutacja prowadzona jest wyłącznie **na wolne miejsca**.
6. **Miejskie Przedszkole nr 46 ul. Franciszka Rzeźniczaka 1, z powodu braku wolnych miejsc, nie prowadzi rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.**

### II. Kontynuacja edukacji przedszkolnej

1. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie **deklaracji rodziców o zamiarze kontynuowania edukacji przedszkolnej dziecka**.
2. Deklarację należy złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. **do 11 kwietnia 2017 r.** w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.
3. Dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2016/2017 do Niepublicznego Przedszkola Akademia Talentów zostają przyjęte **do Miejskiego Przedszkola nr 46**, które rozpocznie swoją działalność od 1 września 2017 r. w budynku przy ul. Franciszka

Rzeźniczaka 1, **na podstawie deklaracji** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej. Rodzice tych dzieci powinni złożyć deklaracje w terminie do 11 kwietnia 2017 r. w Niepublicznym Przedszkolu Akademia Talentów.

4. Deklaracje złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.

### III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy lub dzieci chcących zmienić przedszkole odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
2. Rodzice składając wniosek mogą wskazać maksymalnie **3 przedszkola**, wpisując swoje preferencje w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka można wypełnić na dwa sposoby:

- a. **elektronicznie** na stronie internetowej

[www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole](http://www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole)

System wygeneruje dla Państwa nazwę użytkownika oraz hasło dostępu, które pozwoli sprawdzić czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

- b. **w formie papierowej**

formularze dostępne w przedszkolach, szkołach podstawowych, w których zorganizowane będą oddziały przedszkolne i do pobrania na stronie internetowej [www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole](http://www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole) w zakładce Dokumenty oraz na stronie internetowej Miasta Zielona Góra [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w zakładce Nauka i Oświata.

Wypełniony wniosek **podpisuje rodzic/opiekun prawny** dziecka.

#### Ważne!

Wypełniony i podpisany wniosek należy bezwzględnie złożyć w przedszkolu wskazanym w pierwszej preferencji. Elektroniczny system NABORU nie posiada możliwości przekazywania wniosków za pomocą Internetu!

**Wnioski wypełnione tylko w systemie Nabór 2017, a nie złożone w przedszkolu pierwszej preferencji nie biorą udziału w procesie rekrutacji.**

4. Wniosek wraz z załącznikami: dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów zaznaczonych we wniosku **należy złożyć w tylko w przedszkolu/szkole podstawowej w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, wskazanych w pierwszej preferencji w terminie od 18 kwietnia do 5 maja 2017 r.**

#### Ważne!

Wniosek musi być kompletny i złożony w terminie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. **Kolejność składania wniosków nie wpływa na wynik rekrutacji.**

#### Uwaga!

**Wnioski o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 18 przy ul. Stanisława Moniuszki 19 należy składać w obecnej siedzibie przedszkola przy ul. Jana z Kolna 10.**

#### IV. Kryteria rekrutacji i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

##### 1. Kryteria ustawowe

W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe.

| Lp. | Kryterium ustawowe                             | Liczba punktów za spełnianie kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium   |
|-----|--|--|---|
| 1   | wielodzietność rodziny kandydata               | 120                                    | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.   |
| 2   | niepełnosprawność kandydata                    | 120                                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). |
| 3   | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 120                                    |   |
| 4   | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | 120                                    |   |
| 5   | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | 120                                    |   |
| 6   | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | 120                                    |   |
| 7   | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | 120                                    | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).   |

##### Ważne pojęcia!

**Wielodzietność rodziny** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**Samotne wychowywanie dziecka** - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## **UWAGA!**

Dokumenty, będące załącznikami do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, będące załącznikami do wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

### **2. Kryteria, określone przez organ prowadzący**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo dany oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę **kryteria określone w uchwale nr XLVI.570.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli** (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 538):

| <b>Lp.</b> | <b>Kryterium samorządowe</b>   | <b>Liczba punktów za spełnianie kryterium</b> | <b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</b>   |
|------------|--|---|--|
| 1          | Dziecko obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko. | 20  | 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,<br>2) zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym,<br>3) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, |
| 2          | Dziecko jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.  | 5   | 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 3 | <p>Dziecko posiadające rodzeństwo:</p> <p>1) kontynuujące edukację przedszkolną we wskazanym we wniosku publicznym przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, albo</p> <p>2) kontynuujące edukację w szkole lub innej jednostce oświatowej w zespole edukacyjnym, do którego należy publiczne przedszkole wskazane we wniosku w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.</p>  | 15 | <p>Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.</p> |
| 4 | <p>Dziecko posiadające rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do tego samego publicznego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.</p>  | 10 |   |
| 5 | <p>Wybrane przedszkole publiczne znajduje się we wniosku:</p>   |    |   |
|   | <p>na I preferencji,</p>  | 50 |   |
|   | <p>na II preferencji,</p>   | 10 |   |
|   | <p>na III preferencji.</p>  | 2  |   |
| 6 | <p>Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów, ubiegające się o przyjęcie do publicznego przedszkola specjalizującego się w żywieniu dzieci z alergiami.</p> <p><b>Kryterium to ma zastosowanie wyłącznie w przypadku dzieci starających się o miejsce w Miejskim Przedszkolu nr 7,</b> które na podstawie uchwały nr XL/477/01 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 maja 2001 r. prowadzi odpowiednie żywienie dla dzieci z alergią pokarmową.</p> | 30 | <p>Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych.</p>   |

## **Ważne!**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

**W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.**

## **V. Uwagi końcowe**

### **1. Dziecko zakwalifikowane nie oznacza przyjęte**

Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenia woli przyjęcia** do danego przedszkola w terminie 24-29 maja 2017 r. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

### **2. Roczne przygotowanie przedszkolne**

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Na wniosek rodziców dziecko 6-letnie może także rozpocząć naukę w szkole podstawowej.**

**Decyzja o wyborze jednej formy kształcenia należy do rodziców dzieci 6-letnich.**

Rodzice, którzy chcą, aby ich 6-letnie dziecko:

- 1) kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego obecnie uczęszcza, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. do 11 kwietnia 2017 r.,
- 2) realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wypełniają wniosek przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego (wskazując max. trzy oddziały przedszkolne od najbardziej do najmniej preferowanego) i składają wraz z załącznikami w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny wskazany jako placówka pierwszej preferencji. Wniosek bierze udział w rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
- 3) rozpoczęło naukę w klasie I szkoły podstawowej biorą udział w naborze do szkół podstawowych, który odbywa się wg innych kryteriów i w innych terminach. Więcej o naborze do szkół podstawowych można znaleźć na stronie internetowej Miasta Zielona Góra [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w zakładce Nauka i oświata.

### **3. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**

Na rok szkolny 2017/2018 nabór do oddziałów przedszkolnych będą prowadziły następujące szkoły podstawowe:

- **Szkoła Podstawowa nr 2**, ul. Stefana Wyszyńskiego 101 (szkoła powstanie z dniem 1 września 2017 r. w wyniku przekształcenia Gimnazjum nr 1);

- **Szkoła Podstawowa nr 6**, ul. Św. Kingi 1 (wnioski przyjmowane są w dotychczasowej siedzibie szkoły przy ul. Stanisława Moniuszki 19);
- **Szkoła Podstawowa nr 8**, ul. Kąpielowa 7;
- **Szkoła Podstawowa nr 13**, ul. Fryderyka Chopina 18a (szkoła powstanie z dniem 1 września 2017 r. w wyniku przekształcenia Gimnazjum nr 6);
- **Szkoła Podstawowa nr 15**, ul. Lisia 37;
- **Szkoła Podstawowa nr 17** w Zespole Edukacyjnym nr 2, ul. Leopolda Staffa 10;
- **Szkoła Podstawowa nr 22** w Zespole Szkół Ekologicznych, ul. Francuska 25a;
- **Szkoła Podstawowa nr 26** w Zespole Edukacyjnym nr 6, ul. Przylep – 9 Maja 6;
- **Szkoła Podstawowa nr 27** w Zespole Edukacyjnym nr 7, ul. Stary Kisielin – Szkolna 14.

#### **4. Rekrutacja uzupełniająca**

Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.